

Muonion yhtenäiskoulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Erotellaan selkeästi, mitkä osat ovat lainsäädäntöön perustuvia velvoittavia säädöksiä ja määräyksiä ja mitkä suosituksia.
- Sovelletaan koulupäivän ajan koulun alueella ja koulun toiminnassa koulualueen ulkopuolella.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus:

- maksuttomaan perusopetukseen
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- yksityiselämän suojaan
- saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- turvalliseen opiskeluympäristöön
- oppilashuollon palveluihin ja tukeen opiskelussa
- koulumatka- ja ruokailuun
- tapaturman hoitoon ja terveydenhuoltoon

Oppilaalla on velvollisuus:

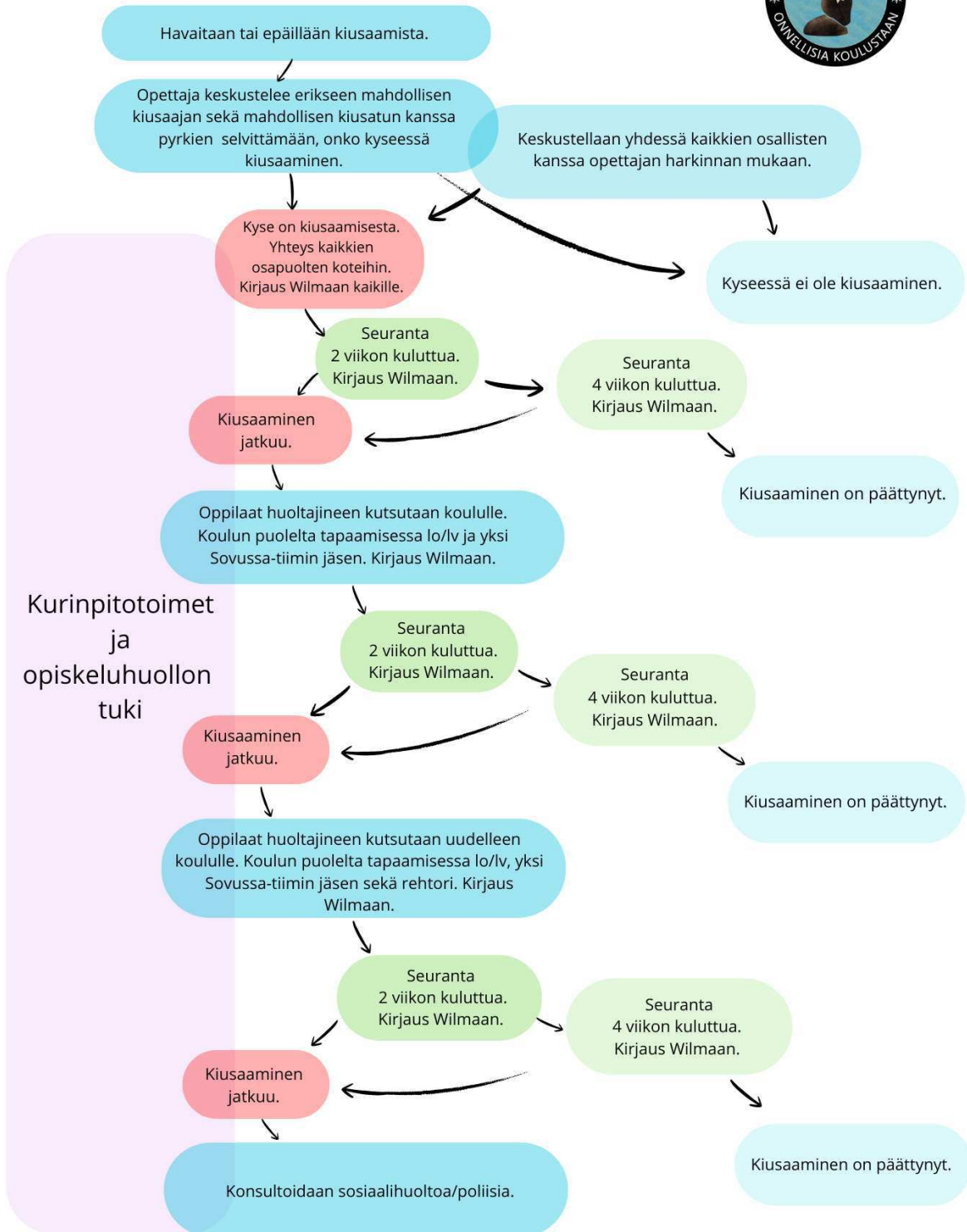
- osallistua opetukseen oppivelvollisuuden suorittamiseen saakka, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti:
 - o kunnioittaa muita oppilaita ja koulussa toimivia aikuisia
 - o antaa työrauha itselle ja muille
 - o kunnioittaa muiden ja koulun omaisuutta
 - o käyttää asiallista ja muita kunnioittavaa kieltä

Oppilaiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin lisäämiseksi pyritään edistämään erilaisten oppijoiden, sukupuolten välisen tasa-arvon ja eri vähemmistöjen asemaa. Toteutumista seurataan kaksi kertaa vuodessa tehdyillä Hyvi-kyselyillä ja tulosten perusteella voidaan kohdentaa toimia esimerkiksi kielellisten, uskonnollisten tai seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen huomioimiseen ja kulttuurien välisen ymmärryksen edistämiseen kouluyhteisössä.

Koululla on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelma löytyy kunnan verkkosivuilta. Turvallista opiskeluympäristöä edistetään muun muassa koulussa käytössä olevalla, alle kuvatulla kiusaamisen puuttumisen mallilla.

KIUSAAMISEEN PUUTTUMISEN MALLI

Muonion yhtenäiskoulu



3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1 Hyvä käytös (Huomaa hyvä -malli)

Koulussa on käyttäytymisodotteet hyvälle toiminnalle eri tilanteissa. Odotusten mukaista toimintaa tuetaan ja vahvistetaan huomaa hyvä -palkkiojärjestelmällä (tarkempi kuvaus lukuvuosisuunnitelmassa, joka löytyy kunnan nettisivuilta).

	KUNNIOITUS	VASTUULLISUUS	TURVALLISUUS
LUOKKATILA	kunnioitan toisten tilaa ja työskentelyä ja hyväksyn jokaisen omana itsenään	Yritän sinnikäästi ja teen parhaani - se riittää	kuuntelen ja noudatan ohjeita
VÄLITUNNIT	kunnioitan muita	pysyn välituntialueella olen kiva kaveri	siirryn viipymättä välitunnille ja takaisin oppitunnille
SIIRTYMÄT	käyttyädyn asiallisesti ja annan riittävästi tilaa toisille	huomioin puhettavan ja äänenvoimakkuuden	Siirryn rauhallisesti reippaasti ja sujuvasti
RUOKAILU	kiitän ruoasta ja noudatan hyviä pöytätapoja	olen vuorovaikutuksessa pöytäseurueeni kanssa maltillisesti ilman puhelinta	annan ruokarauhan itselleni ja muille ruokailijoille

Edellä esitetyn lisäksi koulussa tervehditään kaikkia, saavutaan oppitunneille ajoissa sekä puukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Koulu suosittelee, ettei kouluun tuotaisi henkilökohtaisia arvoesineitä. Koulussa kannustetaan ja ohjataan terveellisiin elämäntapoihin.

Kukaan ei halua joutua kiusatuksi sen paremmin sosiaalisessa mediassa kuin muuallakaan. Oppilaita opetetaan toimimaan sosiaalisessa mediassa vastuullisesti. Tekijänoikeusasiat tiedostetaan ja koulussa kuvataan ainoastaan henkilöitä, joilta on saatu lupa kuvan ottamiseen. Sosiaalisessa mediassa julkaistaan ainoastaan sisältöjä, joihin on tekijänoikeudet ja asianomaiset luvat.

3.2 Oleskelu ja liikkuminen

Muonion yhteinäiskoulun välituntialueet



3.3 Toiminta koulun ulkovälituntialueilla:

1) Alakoulun etupiha:

Liikuntahallin nurkan karusellissa saa olla kolme kerrallaan. Roikkumiskaruselliin saa mennä vain, jos siihen itse pääsee. Ketään ei saa nostaa karuselliin eivätkä isommat saa antaa pienemmille vauhtia. Kiipeily vain siihen toimintaan varatuissa paikoissa. Pulkkia ei käytetä välitunneilla, vaan lasketaan varastosta löytyvillä liukureilla.

2) Poronpotku:

Poronpotku-kentällä noudatetaan ko.pelin sääntöjä, laidoilla ja verkoissa ei kiivetä tai roikuta, pyöräparkissa ei oleskella välitunnilla

3) Majametsä:

Majametsä on kaikkien yhteinen leikkialue ja rakennelmat siellä myös kaikkien yhteisiä. Kepit pidetään metsän puolella ja niitä käytetään rakenteluun.

4) Parkour:

Hämähäkkikeinussa keinuu enimmillään kolme oppilasta kerrallaan ja keinuat ottavat itse vauhtia.

5) Yläkoulun etupiha:

Etupihan peli- ja parkour-alue ovat kaikkien yhteistä välituntialuetta.

6) Yläkoulun katosalue urheilukentän puolella:

Ei käytössä

7) Urheilukenttä ja ulkokuntosali:

Käytössä aina ulkovälitunneilla. Alue ei ulotu kodalle, eikä kumpareen taakse.

Alakoulun oppilaat viettävät ulkovälitunnit alueilla 1-5

Yläkoulun oppilaat viettävät ulkovälitunnit alueilla 4-5 ja 7

Välituntirikkeet merkitään Wilmaan. Mikäli samasta asiasta tulee kolme Wilma-merkintää, pidetään kasvatuskeskustelu, jossa huoltaja on paikalla.

Sisävälitunnit:

Alaluokilla ei ole sisävälitunteja (lukuunottamatta alle -25 pakkaspäiviä).

Yläluokkien sisävälitunnit vietetään ylä- ja ala-auloissa sekä luokkatiloissa, joissa on järjestettyä välituntitoimintaa.

Yleistä:

- Poistuminen koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä on kielletty.
- Koulumatkat suositellaan kulkemaan jalan tai polkupyörällä sekä käyttämään pyöräillessä pyöräilykypärää ja pimeällä heijastinta ja valoa. Mikäli koulun toiminta edellyttää pyöräilyä, tulee tällöin kaikilla oppilailla olla pyöräilykypärä.
- Polkupyörät säilytetään polkupyöräparkissa. Pyöräparkit eivät ole välituntialuetta.
- WC-käynnit ajoitetaan välitunnin ajalle.
- Koulukuljetuksessa käytetään turvavyötä ja noudatetaan hyviä tapoja.
- Mäenlaskut lasketaan vain liukurilla ja siihen osoitetussa paikassa.

3.4 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Oppilaalla on mukana työjärjestyksen mukaiset välineet ja varusteet
- Koulun omaisuutta kohdellaan asiallisesti ja muut käyttäjät huomioiden. Tavarat ja välineet palautetaan paikoilleen.
- Toisen omaisuutta kunnioitetaan, en roskata ja pidetään koulun tilat siistinä.
- Myös alaikäinen on vahingonkorvausvelvollinen. Oppilas on vahingonkorvausvelvollinen siltä osin, mitä vahingonkorvauslaissa määrätään ja velvollinen puhdistamaan tai saattamaan järjestykseen likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus.

3.5 Turvallisuus

- Viat tai puutteet ilmoitetaan aina koulun henkilökunnalle.
- Välituntileikeissä ja -peleissä noudatetaan sovittuja sääntöjä.
- Liikuntavarusteet säilytetään (sukset, luistimet yms.) niille varatuissa paikoissa.
- Lumipalloja heitetään vain lumipallon heittelyseinään.
- Liikenteessä noudatetaan liikennesääntöjä ja erityistä varovaisuutta.
- Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

3.6 Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

7.–9. luokkien oppilaat

- Kaikki henkilökohtaiset mobiililaitteet (kännykät, tietokoneet, tabletit ym.) säilytetään äännettömänä tai suljettuna koko koulupäivän ajan lukittavassa henkilökohtaisessa lokerossa.
- Lokeron avaimen oppilas saa koulusta. Jos avain katoaa, huoltaja vastaa uuden avaimen teettämisestä (15 €).

- Laitteita ei käytetä eikä pidetä mukana koulupäivän aikana ilman erillistä lupaa.

1.–6. luokkien oppilaat

- Mikäli mobiililaitte on välttämätöntä tuoda kouluun, se säilytetään repussa äänettömänä tai pois päältä koko koulupäivän ajan.
- Laitetta ei käytetä koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

Poikkeukset käyttöön:

- Opettajan luvalla oppimiseen liittyvä käyttö.
- Rehtorin tai opettajan luvalla (esim. Diabetes hoito).
- Opettajan luvalla yhteydenotto huoltajaan esimerkiksi sairastumistapauksissa. Huoltajat saavat tarvittaessa koulupäivän aikana yhteyden oppilaaseen soittamalla opettajan työpuhelimelle tai kansliaan.
- Hätätilanteessa oppilas saa aina ottaa yhteyttä viranomaiseen ilman lupaa (esimerkiksi hätänumeroon soittaminen)

Koulun tilaisuudet ja retket:

- Koulun juhlat ja muut tilaisuudet ovat osa opetusta, ja järjestyssäännöt ovat voimassa myös silloin.
- Retkien ja koulun ulkopuolisten tapahtumien yhteydessä mobiililaitteiden käyttöön liittyvät ohjeet tarkennetaan erikseen tapahtuman turvallisuussuunnitelmassa.

3.6.1 Toimintamalli ja seuraamukset

Mikäli matkapuhelin ilmestyy näkyville oppitunnilla, se säilytetään oppitunnin loppuajan opettajan hallussa ja oppilas vie sen oppitunnin päätteeksi lokeroonsa. Opettaja merkitsee Wilman tuntimerkintöihin Kännykkäriike-merkinnän. Mikäli ohjeen noudattaminen edelleen aiheuttaa ongelmia, matkapuhelin säilytetään loppupäivän ajan kansliassa tai opettajainhuoneessa. Harkinnan mukaan opettaja määrää oppilaalle kasvatustietokeskustelun tai jälki-istuntoon. Kasvatustietokeskustelu on ensisijainen keino puuttua häiritsevään käyttäytymiseen.

Mikäli puhelimen säilytys aiheuttaa ongelmia välitunnilla tai muuna opetuksettomana aikana, käydään koulun henkilökunnan toimesta ohjaavaa keskustelua oppilaan ja tarvittaessa kodin kanssa. Mikäli haasteet jatkuvat, oppilaan vanhemmat voivat päättää alle 15-vuotiaiden osalta, että puhelinta ei tuoda kouluun ollenkaan.

3.7 Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailta kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tämä koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

3.8 Kurinpito

- Koululla on suunnitelma kasvatustietokeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen sekä turvaamistoimenpiteiden käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.
- Perusopetuslain mukaisia kurinpitotoimia ja muita seuraamuksia ovat: siivousvelvoite, kasvatustietokeskustelu, jälki-istunto, luokasta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, opetukseen osallistumisen evääminen, kotitehtävien tekeminen valvonnan alaisena, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, oppilaan poistaminen tilasta, häiritsevien

tai vaarallisten esineiden tai aineiden haltuunotto, tavaroiden tarkistaminen ja voimakeinojen käyttäminen. Kurinpitomenettelyjä koskevat säännökset löytyvät kattavasti perusopetuslain 35-36§:stä.

- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, myös lokerot, ja opettaja tai rehtori voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.
- Oppimista häiritsevät ja esillä olevat aineet, kuten energiajuomat ja karkit, takavarikoidaan ja palautetaan oppilaalle koulupäivän päätteeksi.
- Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoo tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssääntöjen valmisteluun ja laadintaan osallistuvat koulun henkilökunnan lisäksi oppilaat ja huoltajat sekä vanhemmat. Järjestyssääntöjen päivittämisestä ja julkaisemisesta tiedotetaan vanhempia ja huoltajia Wilman välityksellä ja koulun oppilaita koulussa luokanopettajan/luokanvalvojan toimesta.
- Järjestyssääntöjen seuranta tehdään vuosittain koulun henkilökunnan ja oppilaskunnan kesken. Vanhempien ja huoltajien kanssa järjestyssääntöjä voidaan käsitellä esimerkiksi vanhempainilloissa. Järjestyssäännöt tarkastetaan ja päivitetään tarvittaessa ja mahdollista tarkistamisen tarvetta arvioidaan lukuvuosittain koulun henkilökunnan, oppilaskunnan, huoltajien ja vanhempien kesken.